



CODICE ETICO CESARE FIORUCCI S.p.A.

PREMESSA

Il presente Codice Etico (d'ora in avanti "il Codice") ha lo scopo di individuare e rendere vincolanti i principi etici che informano la cultura aziendale della Cesare Fiorucci S.p.A, e delle altre società dalla stessa controllate (d'ora in avanti collettivamente definite anche "Società del Gruppo Fiorucci" o "Fiorucci") e che devono guidare le condotte di tutti i soggetti che agiscono per conto delle stesse. Il Codice Etico impone inoltre il rispetto del Modello di organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Cesare Fiorucci S.p.A. (d'ora in avanti "Il Modello") e quindi delle regole di condotta necessarie per la prevenzione dei reati indicati nel D. Lgs. 231/2001, la cui commissione da parte di soggetti che agiscono per conto della società potrebbe determinare profili di responsabilità a carico di Fiorucci. Le norme del Codice si applicano agli amministratori, ai membri degli organi sociali, ai dirigenti, ai quadri, ai dipendenti, ai consulenti, ai collaboratori coordinati e continuativi, agli agenti, ai procuratori ed a tutti i soggetti che agiscono, anche occasionalmente, per conto di Fiorucci (d'ora in avanti collettivamente definiti i "Destinatari").

1. PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO

Le Società del Gruppo Fiorucci svolgono la propria attività produttiva e commerciale nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia, nell'Unione Europea ed in tutti i paesi in cui esse operano (d'ora in avanti la "Legge").

I Destinatari sono pertanto tenuti a conoscere e rispettare la Legge ed il Codice.

Nel caso di dubbi circa la conformità alla Legge e/o al Codice di una transazione o di una linea di condotta, i Destinatari dovranno chiedere indicazioni al proprio superiore gerarchico ed agire in conformità alle stesse.

In ogni caso, la finalità del raggiungimento del massimo profitto o di qualunque altro vantaggio per le Società del Gruppo Fiorucci non potrà in alcun modo giustificare la violazione da parte dei Destinatari della Legge e/o del Codice.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, Fiorucci si ispira ai seguenti principi:

- a) rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nei Paesi nei quali il Fiorucci opera;
- b) osservanza delle più rigorose regole comportamentali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione nel pieno rispetto delle funzioni istituzionali;
- c) eguaglianza ed imparzialità;
- d) onestà, trasparenza ed affidabilità;
- e) lealtà, correttezza e buona fede;
- f) riservatezza;
- g) rispetto dei propri dipendenti e collaboratori non subordinati, e delle persone in generale;
- h) tutela dell'ambiente e sicurezza, anche con riferimento al luogo di lavoro.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle disposizioni enunciati nel presente *Codice Etico* devono orientare l'attività di tutti coloro che operano per le Società del Gruppo Fiorucci e sono vincolanti per gli Amministratori, i Dirigenti, i Dipendenti ed i Collaboratori nonché tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali, anche occasionali e/o soltanto temporanei, con Fiorucci.

In particolare:

- Gli Amministratori sono tenuti ad ispirarsi ai principi del *Codice Etico* nel fissare gli obiettivi dell'impresa, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione di Fiorucci;
- i Dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione delle Società del Gruppo Fiorucci, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno del gruppo, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con quest'ultima;
- i Dipendenti, i Collaboratori non subordinati, nonché i Partners in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali con Fiorucci, sono parimenti tenuti - nel contesto delle diverse relazioni intrattenute con le Società del Gruppo - ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del *Codice Etico*.

3. PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSI

I Destinatari, nello svolgimento delle loro attività, devono perseguire unicamente gli interessi generali di Fiorucci; è quindi necessario evitare situazioni di conflitto di interesse, ovvero situazioni ove si persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si compiano attività che possano, comunque, interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse di Fiorucci o, ancora, attraverso cui ci si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari di Fiorucci, o nelle quale i rappresentanti dei clienti, dei fornitori, delle istituzioni pubbliche ovvero pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza - palese od occulta - del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti; la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

4. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E PRIVACY

Fiorucci assicura la riservatezza di tutte le informazioni in suo possesso e si astiene dal ricercare e utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre in conformità tanto con la legislazione vigente in materia di privacy che con le procedure aziendali in materia.

I destinatari, salvo quanto indicato sopra, nel contesto delle diverse relazioni che intrattengono con Fiorucci, sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio dell'attività loro affidata.

5. CORPORATE GOVERNANCE

Fiorucci assicura la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza, garantendo la parità, la trasparenza, la chiarezza e la completezza di informazioni circa la situazione e l'andamento aziendale, nonché il diritto di accesso a tali informazioni.

6. REGISTRAZIONI CONTABILI

Ogni operazione contabile o transazione dovrà essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili, e dovrà essere altresì debitamente autorizzata, verificabile, legittima e congrua; per ogni operazione, conseguentemente, deve esservi una documentazione di supporto in modo da consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli per accertare le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione contabile e la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

7. RISORSE UMANE

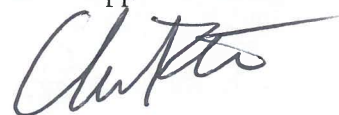
Fiorucci riconosce la centralità delle risorse umane per lo sviluppo ed il successo dell'azienda. La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione è improntata al rispetto dei diritti dei lavoratori e della professionalità di ciascuno di essi. La valorizzazione e la crescita delle risorse umane avvengono in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, senza discriminazione alcuna, prevedendo e dando attuazione alle opportune azioni di formazione e/o qualificazione.

8. SICUREZZA E AMBIENTE

Fiorucci tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro adottando tutte le misure previste dalla vigente legislazione in materia. Fiorucci, inoltre, costruisce un ambiente di lavoro sicuro attraverso la promozione ed il consolidamento di una cultura della sicurezza, della consapevolezza dei rischi e di comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti sono costantemente richiamati al rispetto delle norme e delle procedure per la tutela della loro sicurezza e di quella dei colleghi, all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale ed alla necessità di informare il proprio responsabile in caso di anomalie riscontrate.

Fiorucci nello svolgimento delle sue attività agisce nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle normative vigenti, impegnandosi a salvaguardare l'ambiente circostante e contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.



9. RAPPORTI CON I TERZI

- a. **Clienti.** Lo stile di condotta nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, correttezza e professionalità al fine di garantire risposte immediate e qualificate, rispondenti alle esigenze del cliente, nell'ottica di un rapporto cortese ed il più possibile collaborativo. I prodotti ed i servizi offerti devono soddisfare appieno le specifiche aspettative del cliente, senza discriminazione o parzialità in relazione ai vari clienti. Fiorucci garantisce inoltre di esaminare eventuali suggerimenti o reclami da parte dei clienti, con efficacia e tempestività.
- b. **Fornitori.** I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Fiorucci ed alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore nell'ottica della costante lealtà ed imparzialità. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto si fondano su obiettive valutazioni della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché, con riguardo alla assistenza, alla sicurezza ed alla tempestività, delle più idonee garanzie offerte ed è soggetto a periodiche revisioni allo scopo di assicurare il permanere di un idoneo standard di servizio.
- c. **Pubblica Amministrazione ed Istituzioni pubbliche.** Le relazioni di Fiorucci con la Pubblica Amministrazione sono ispirate alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Fiorucci. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale a ciò autorizzato. Nei rapporti con i soggetti pubblici, non è consentito ai rappresentanti, dipendenti e/o collaboratori corrispondere od offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o doni di qualsiasi genere ed entità, per compensare o ripagare i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico esercizio o altri/diversi dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, o anche a loro familiari, di un atto del loro ufficio ovvero per ottenere l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.
- d. **Organizzazioni politiche e sindacali.** Fiorucci si impegna a non erogare contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

10. ORGANISMO DI VIGILANZA

All'Organismo di Vigilanza, oltre ai compiti previsti in relazione al Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 adottato dalla Cesare Fiorucci S.p.A. con delibera del Consiglio di Amministrazione, sono attribuiti i compiti di seguito elencati:

- Verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice;
- Ricevere ed esaminare le segnalazioni di violazione al Codice;
- Intraprendere tutte le iniziative ritenute più opportune in materia di violazioni delle regole contenute nel Codice;
- Esprimere pareri in relazione alla revisione delle procedure e direttive aziendali allo scopo di garantirne la coerenza rispetto a quanto contenuto nel Codice;
- Segnalare all'Amministratore Unico l'opportunità di revisioni e/o integrazioni dei contenuti del Codice.

11. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Fiorucci si impegna a divulgare il Codice Etico presso i Destinatari mediante un adeguato piano di informazione e sensibilizzazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti.

12. REATI PREVISTI DAL D. LGS. 231/2001

Il D. Lgs. 231/2001 descrive le fattispecie di reato la cui commissione da parte dei Destinatari potrebbe determinare profili di responsabilità a carico delle Società del Gruppo Fiorucci e che, in relazione all'attività d'impresa svolta, presentano un più elevato rischio di commissione da parte dei Destinatari.

Si indicano di seguito a scopo esemplificativo ma non esaustivo alcune categorie dei reati presupposto ritenuti rilevanti per la Società, che il Modello prevede e disciplina nella loro completezza.

Reati corruttivi e concussivi

I reati corruttivi o concussivi possono configurarsi in tutti i casi in cui i Destinatari, spontaneamente o dietro richiesta o costrizione da parte di terzi, corrispondano o promettono denaro o altra utilità a pubblici ufficiali o incaricati di un pubblico servizio al fine di conseguire vantaggi a favore di Fiorucci.



A titolo esemplificativo, si considerano pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio i seguenti soggetti che svolgono la propria attività in Italia, nell'Unione Europea ed in ogni altro paese in cui Fiorucci opera:

- dipendenti di Pubblica Amministrazione (ad esempio Ministeri);
- dipendenti di Regioni, Provincie, Comuni o di altri enti pubblici;
- funzionari dell'Unione Europea o di Stati che non sono membri dell'Unione Europea;
- rappresentanti della Forza Pubblica (Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, etc.).

Reati di truffa

I reati di truffa possono configurarsi in tutti i casi in cui i Destinatari, al fine di realizzare un profitto non dovuto a favore delle Società del Gruppo Fiorucci, pongono in essere artifici o raggiri a danno dello Stato o di altro ente pubblico italiano od estero.

A titolo esemplificativo, tali ipotesi di reato possono realizzarsi nel caso in cui vengano forniti alla Pubblica Amministrazione documenti o informazioni non veritieri al fine di indurre la stessa in errore e dunque di trarne vantaggio a favore di Fiorucci (ad esempio l'aggiudicazione di una gara, la concessione di un finanziamento pubblico, etc.).

Reati di frode informatica

Il reato di frode informatica potrebbe configurarsi nel caso in cui i Destinatari alterino il funzionamento dell'altrui sistema informatico o telematico, ovvero modifichino i dati in esso contenuti, al fine di ottenere un profitto a vantaggio delle Società del Gruppo Fiorucci ed a danno di terzi.

Reati commessi nel conseguimento e nell'utilizzo di finanziamenti pubblici

Tali ipotesi di reato si configurano:

- nei casi in cui i Destinatari ottengano indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre forme di finanziamento erogate dallo Stato, da altri enti pubblici o dall'Unione Europea a favore delle Società del Gruppo Fiorucci;
- nelle ipotesi in cui i Destinatari non utilizzino le predette somme in conformità agli obiettivi per i quali sono state erogate.

Reati societari

I reati societari si configurano in tutte le ipotesi in cui i membri degli organi sociali (ad esempio i membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale) rappresentino falsamente la situazione economico-finanziaria della società sia nel bilancio, che nelle relazioni o in altre comunicazioni ai soci o al pubblico o compiano atti a danno dell'integrità del capitale e del patrimonio sociale.

Comportamenti vietati in relazione al Dlgs 231\2001

Regalie spontanee o indotte

Non è ammessa alcuna forma di regalo o promessa di regalo, consistente nella dazione o promessa di denaro o di altro beneficio (quale ad esempio beni materiali o immateriali, servizi, sconti per l'acquisto di beni o servizi) a favore di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o di loro familiari o prestanome, che non possa essere considerata una normale pratica di cortesia e che sia finalizzata ad acquisire un vantaggio a favore di Fiorucci.

A titolo esemplificativo, è vietata qualsiasi forma di regalo o promessa di regalo a:

- dipendenti di Pubblica Amministrazione (ad esempio Ministeri);
- dipendenti di Regioni, Provincie e Comuni, ed in generale di ogni amministrazione pubblica italiana o straniera;
- funzionari dell'Unione Europea o di Stati Esteri;
- rappresentanti della Forza Pubblica (Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, etc.) o a loro familiari.

Qualora i Destinatari vengano a conoscenza di uno qualsiasi dei comportamenti sopra indicati, sono tenuti a segnalarlo al proprio superiore gerarchico.



False informazioni contenute nei bilanci

Le Società del Gruppo Fiorucci si conformano ai principi di correttezza, veridicità e completezza delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali, nonché ai principi di trasparenza di tutte le transazioni commerciali. Tutte le scritture contabili delle Società del Gruppo Fiorucci devono essere tenute secondo le prescrizioni della normativa vigente e delle procedure aziendali e inoltre devono essere ordinate secondo criteri che ne consentano un agevole ritrovamento e consultazione.

I Destinatari hanno la responsabilità di assicurare che, nell'ambito dei processi interni di propria competenza, tutte le transazioni commerciali siano documentabili, trasparenti e trascritte nelle scritture contabili di ciascuna società del gruppo. Tali scritture non potranno contenere voci false, ingannevoli o non corrette.

Qualora i Destinatari vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o imprecisioni riguardo ai dati che incidano sulla correttezza e veridicità delle scritture contabili delle Società del Gruppo Fiorucci, sono tenuti a segnalarlo al proprio superiore gerarchico. È fatto espresso divieto ai Destinatari ostacolare l'esercizio delle funzioni degli organismi addetti al controllo dell'attività delle Società del Gruppo Fiorucci (a titolo esemplificativo Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza, Società di revisione), nonché di cagionare lesioni all'integrità del patrimonio sociale.

13. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE SANZIONATORIE.

L'osservanza delle norme del Codice Etico e del Modello di organizzazione gestione e controllo deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. I Destinatari, qualora venissero a conoscenza di violazioni del Codice Etico, sono tenuti a riferirne al proprio responsabile o a segnalare la fattispecie all' Organismo di Vigilanza.

L' eventuale violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potranno comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti. L'osservanza del Codice deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con Fiorucci. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potranno comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

Si ricorda che chiunque può segnalare violazioni del presente Modello all'indirizzo web :

https://whistleblowersoftware.com/secure/Fiorucci_Interni

Tutte le segnalazioni e i nominativi dei segnalanti saranno trattati con la massima riservatezza e parimenti nessun dipendente subirà ripercussione di qualsiasi natura per aver osservato il Codice o riportato presunte violazioni.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice, ricognitivo della prassi aziendale, come da ultimo aggiornato è stato approvato dall'Amministratore Unico della Società in data 11 giugno 2024 e diffuso a tutte le società del Gruppo Fiorucci. Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso in considerazione delle modifiche legislative, organizzative ed operative via via intercorse saranno approvati dal medesimo organo e comunicati ai Destinatari.

11/06/2024

CESARE FIORUCCI S.P.A
L'Amministratore Unico
Claudio RUSTONI

